MINISTERE DE L´ENSEIGNEMENT SUPERIEUR REPUBLIQUE DU MALI

ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE *Un Peuple – Un But – Une Foi*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL

\*\*\*\*\*\*\*\*\*

CENTRE NATIONAL DE LA RECHECHE

SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE (CNRST)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**CANEVAS POUR LA REDACTION DES PROJETS DE RECHERCHE A SOUMETTRE AU FCRIT**

**………………………………**

La rédaction des projets de recherche destinés au financement du FCRIT doit se faire selon le canevas suivant:

**1. Titre du projet**: le titre doit être concis, précis, et permettre de comprendre ce qui va être fait dans le projet.

**2. Résumé du projet**: le résumé décrit très sommairement le projet. Il comportera 250 à 300 mots.

**3. Origine de la demande de recherche:** il s’agit d’expliquer la source de l’idée du projet (plan stratégique de l’Institution d’Enseignement ou de Recherche, demande formulée par les populations d’une localité donnée, par les utilisateurs des résultats de la recherche, par la communauté scientifique, etc.).

**4. Contexte/Justification**: Ce paragraphe décrit le cadre de l’étude, il explique le problème (le défi à relever). Il montre également l’urgence des actions à mener en vue de relever le défi, c’est-à-dire, ce qu’on entend faire pour résoudre le problème, en termes d’activités, mais aussi en termes de ressources humaines, financières et de moyens matériels (équipements). Le paragraphe doit faire ressortir la pertinence du thème proposé.

**5. Connaissance sur la question**: Faire une revue bibliographique permettant de faire le point sur l’état de la connaissance sur le thème en question, au Mali et ailleurs.

**6. Hypothèses à tester :** Il s’agit de décliner la problématique en termes opérationnels en exprimant une relation entre deux ou plusieurs concepts. Les hypothèses doivent donc permettre, à partir de la problématique de recherche et de la revue de littérature, d’anticiper une réponse à la question de recherche,

**7. Objectifs du projet:**

**7.1. Objectif général :** Dire de façon globale en une phrase le résultat auquel on veut parvenir. L’intention devra donc être très générale, et mesurable seulement à moyen et long termes.

**7.2. Objectifs spécifiques :** Expliquer par quelques phrases, les différents points qui seront atteints en vue de parvenir aux résultats définitifs. Les objectifs spécifiques devront être réalisables et mesurables à court terme.

**8. Activités planifiées et méthodologie**: Décrire en fonction des objectifs spécifiques, les activités qui seront menées dans le cadre du projet, et expliquer comment elles seront conduites. Expliquer aussi le dispositif, puis les méthodes d’analyse des données collectées.

**9. Résultats attendus**: Expliquez en fonction des objectifs spécifiques, la situation qui est attendue du projet, c’est-à-dire, les changements qui se produiront, suite à l’exécution du projet.

**10. Bénéficiaires du projet (groupes cibles)**: Dire quels sont les groupes cibles qui vont profiter des résultats de cette recherche (communauté scientifique, ONG, populations locales, hommes, femmes, jeunes, etc.). Expliquer aussi le mécanisme par lequel les groupes cibles seront atteints.

**11. Impacts du projet**

**11.1. Impact sur l’environnement et mesures d’atténuation proposées:** il s’agit d’expliquer quel sera l’impact du projet sur l’environnement (faune, flore, sol, eau, air, biodiversité, nappe phréatique, température, etc.). Dire aussi ce qui sera fait pour minimiser les effets du projet au cas où les impacts sur l’environnement seraient négatifs.

**11.2. Impact socio-économique:** Expliquer quelles seront les répercussions socio-économiques attendues du projet sur les populations.

**11.3. Impact en santé publique** : Expliquer en quoi le projet contribuerait à l’amélioration de la santé des populations notamment les femmes et les enfants.

**12. Considérations éthiques :** Il s’agit de montrer en quoi le projet ne porte pas atteinte aux valeurs humaines ; en quoi il respecte les normes internationales et les valeurs culturelles pertinentes. Montrer également que les personnes qui adhèrent au projet le font par consentement libre et éclairé, respectent le contrat passé avec les autres, puis, respectent les principes et les règles.

**13. Chronogramme des activités**: Il s’agit à l’aide d’un tableau, de donner le détail des activités à mener et les périodes pour toute la durée du projet.

**14. Cadre logique:** A l’aide d’un tableau, expliquer les activités à mener, les objectifs spécifiques, les résultats attendus, les indicateurs vérifiables qui seront utilisés pour le suivi et l’évaluation du projet, les moyens utilisés pour la vérification, les risques et les mesures d’atténuation.

**15. Valorisation des résultats**: Décrire comment les résultats du projet (output) seront utilisés :

- en termes de publications (articles scientifiques, fiches techniques),

- en termes de renforcement des capacités (formation diplômantes en Master, PhD, formation de populations cibles par rapport aux technologies générées).

**16. Composition et expertise de l’équipe:** Donner dans un tableau, les prénoms et noms des membres de l’équipe de recherche, le nom du ou des institution (s) correspondantes (s), la spécialité, le diplôme le plus élevé, le grade, le rôle joué par chaque membre dans le projet. Préciser également le temps de recherche de chaque membre de l’équipe.

**17. Budget**: Le budget est fait dans un tableau décrivant les dépenses en fonction des années du projet, il doit être très explicite. Il faut ensuite faire une note explicative du budget, puis, donner le budget de la première année.

**18. Références**: Dresser par ordre alphabétique, la liste des auteurs cités dans le document.